

招聘工作人员职位表

序号	公司名称	部门名称	岗位	人数	岗位要求（除基本条件外）	岗位职责
1	通辽市珠日河旅游景区管理有限公司	业务部	职员	1	1. 专科及以上学历； 2. 三年以上行政工作经验，有参与举办省市级以上大型活动相关经验； 3. 有对外联络交际和对内工作协调能力，有较强的活动文案撰写能力； 4. 具有较强的执行能力。	1. 负责组织开展大型活动，拓展旅行社业务； 2. 负责制定公司营销策略、工作目标计划； 3. 负责业务人员培训，提高团队业务能力； 4. 负责协助领导开展各项活动； 5. 承办部门交办的其他工作。
2	通辽寰途（国际）旅行社有限公司	业务部	职员	1	1. 专科及以上学历； 2. 三年以上行政工作经验，有参与举办省市级以上大型活动相关经验； 3. 有对外联络交际和对内工作协调能力； 4. 具有较强的执行能力。	1. 负责组织开展大型活动，拓展旅行社业务； 2. 负责制定公司营销策略、工作目标计划； 3. 负责业务人员培训，提高团队业务能力； 4. 负责协助领导开展各项活动； 5. 承办部门交办的其他工作。
3	内蒙古西辽河文化旅游开发有限公司	演艺事业部	职员	1	1. 专科及以上学历； 2. 具有大型演出、文旅演艺、舞台剧等相关工作经验，获得省市级以上比赛奖项或入围排名； 3. 具有良好的沟通协调、组织策划能力。	1. 负责演出节目的创编、排练； 2. 负责演员招募、选聘、培训，考核管理； 3. 负责负责巡演外联，演出事务安排； 4. 负责演出设备管理工作； 5. 承办部门交办的其他工作。
4	内蒙古西辽河文化旅游开发有限公司	业务发展部	职员	2	1. 专科及以上学历； 2. 具有三年以上行政和外联相关工作经验； 3. 具有有良好的沟通协调、组织策划能力； 4. 具有较强的应变能力。	1. 负责业务开发的前期市场调研、信息收集、营销方案拟定和人员培训； 2. 负责业务拓展的组织实施，承接活动及演艺服务； 3. 负责外部重要关系协调沟通维护工作； 4. 负责外联板块的相关行政事务。
5	内蒙古西辽河文化旅游开发有限公司	市场营销部	职员	2	1. 专科及以上学历； 2. 具有三年以上丰富的营销工作经验； 3. 具备良好的沟通表达能力； 4. 有良好的抗压能力和高度的工作热情。	1. 负责产品的营销方案的拟定； 2. 负责客户洽谈、市场引； 3. 负责产品的线上线下推广。